

Dokumentenmappe: Datenschutz im Unternehmen

Checklisten, Merkblätter und Nachweise zum direkten Ausfüllen nach DSGVO und BDSG

Kurzbeschreibung:

Die Dokumentenmappe bietet Unternehmen vom Schnellcheck bis hin zum Mustervertrag praxiserprobte Vorlagen für eine rechtssichere Datenschutzorganisation und Dokumentation, um die vorgeschriebenen Pflichten lt. DSGVO und BDSG-neu mühelos zu erfüllen.



Firma/Einrichtung

Anrede, Titel und Funktion

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

- Online-Ausgabe / Jahresbezug**
Digitale Vorlagensammlung (erweiterter Umfang)
Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, Fortlaufende Erweiterungen und Aktualisierungen für den Bezugszeitraum
Bestell-Nr.: 8552598/1/
Preis: 233,26 €, versandkostenfrei
- Premium-Ausgabe**
Formularsammlung, DIN A4
Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download
Bestell-Nr.: 852598/1/
Preis: 175,48 €, zzgl. Versandkosten
- Print-Ausgabe**
Formularsammlung, DIN A4
Bestell-Nr.: 82598/1/
Preis: 116,63 €, zzgl. Versandkosten

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter www.forum-verlag.com/agb. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://www.forum-verlag.com/details/index/id/13577> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird. Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

ALLGEMEINES

- Leitfaden: Aktuelle gesetzliche Anforderungen an den Datenschutz
- Übersicht: Rechts-, Haftungs- und Zahlungsfolgen
- Kleines Datenschutzlexikon

BETRIEBLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (DSB)

- Muster: Benennung zum/zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Stellenbeschreibung Datenschutzbeauftragter
- Merkblatt: Fachkunde und Zuverlässigkeit einer/eines Datenschutzbeauftragten
- Checkliste für die Arbeit des/der Datenschutzbeauftragten

CHECKLISTEN

- Kurzcheck Datenschutz und Datensicherheit
- Cybersicherheit - erste Schritte
- Auftragsverarbeitung (AV): Allgemeines und Anwendungsbeispiele
- Vertragsprüfung von Auftragsverarbeitung
- Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA): Organisatorisches und Formular gem. Art. 35 Abs. 7 DSGVO
- Bestimmung der erforderlichen Maßnahmen zur Sicherheit in der Datenverarbeitung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter | Ausscheiden von Mitarbeitern
- Vertretungsregelungen
- Passwörter und Verschlüsselung, Vernetzung und Internetanbindung
- Cloud-Nutzung
- Werbewidersprüche
- Auskunftspflicht des Verantwortlichen gem. Art. 15 DSGVO

MUSTERVORLAGEN

- Neuer Mitarbeiter
- Verarbeitungsverzeichnis für die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 30 DSGVO
- Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung durch Kunden (allgemeine Fassung)
- Erteilung der Auskunft gem. Art. 15 DSGVO

MERKBLÄTTER

- Kontrollgebote des Datenschutzes
- Schutzstufen personenbezogener Daten
- Grundsätze und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
- Auftragsverarbeitung
- Einwilligung des Nutzers und Recht auf Widerruf
- Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten für Zwecke der Direktwerbung
- Telefondatenerfassung (Mitarbeiter)
- Datenschutz bei mobilen Endgeräten
- Datenschutzkonformes Werben (B2B/B2C)
- Auskunftspflicht des Verantwortlichen gem. Art. 15 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gem. Art. 21 DSGVO
- Verpflichtung der Mitarbeiter auf die Vertraulichkeit und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen gem. DSGVO

WICHTIGE GESETZE UND ADRESSEN

Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Arbeitshilfen zum Download

Allgemeines

- Leitfaden: Benennung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Leitfaden: Abberufung und Beendigung der Tätigkeit eines DSB
- Leitfaden: Beschäftigtendatenschutz - Fallbeispiele
- Leitfaden: Datenschutz bei Telearbeit - für Arbeitgeber
- Leitfäden zu den Data Acts (Daten-Governance-Rechtsakt, Gesetz über digitale Dienste, Gesetz über digitale Märkte)

Checklisten

- Checkliste: Datenschutz im Homeoffice - für Mitarbeiter
- Recht auf Löschung und Vergessenwerden gem. Art. 17 DSGVO
- Cookies und Tracking
- Hilfreiche Prüffragen zum Datenschutz (für Mitarbeiter)
- IT-Sicherheit: Social Engineering, Phishing und Internet (für Mitarbeiter)
- Kontrollfragen für eine Vereinbarung im Hinblick auf BYOD
- Verhältnismäßigkeitsüberprüfung bei offener Videoüberwachung von Beschäftigten

Mustervorlagen

- Schulungsunterlagen für Datenschutzunterweisung
- Muster: Auftragsverarbeitungsvereinbarung
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Auftragsverarbeiter gemäß Art. 30 Abs. 2 DSGVO
- Vorgelagertes Hinweisschild/Informationsblatt bei Videoüberwachung
- Muster: Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung für Zeiterfassungssysteme mittels Fingerprint

Merkblätter

- Datenschutz und IT-Sicherheit bei mobilen Endgeräten
- Nutzung von WhatsApp in Unternehmen
- Videoüberwachung
- Leitfaden: Einwilligung
- Leitfaden: Gemeinsam Verantwortliche (Joint Controller)
- Leitfaden: Praxisbeispiele zur Direkt- und Dritterhebung von Daten gem. Art. 13-14 DSGVO
- Ausfüllhinweise: Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher/Auftragsverarbeiter

Premium-Ausgabe

Mustervorlagen zum Download:

- Schulungsunterlagen für Datenschutzunterweisung
- Schulungsfolie: Gesetzliche/Vertragliche Grundlagen zum Datenschutz

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.