

Die Hausmeister-Mappe

Vorlagen und Checklisten für die Wartung und Prüfung der Gebäudeinstandhaltung

Herausgeber/-in: Ingrid Kaiser

Kurzbeschreibung:

Objektbetreuung und -instandhaltung leicht gemacht: Prüf- und Checklisten, Mustervorlagen und Planungshilfen für die tägliche Berufspraxis.

Firma/Einrichtung

Anrede, Titel und Funktion

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

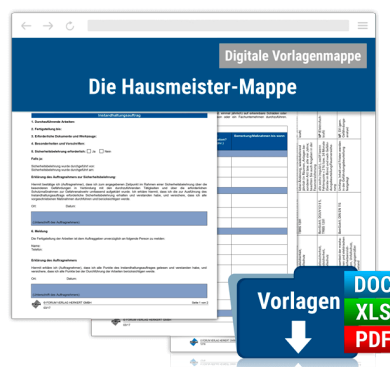
Telefon/Telefax

E-Mail

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel



Wir bestellen:

- Online-Ausgabe / Jahresbezug**
Digitale Vorlagensammlung
Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, Fortlaufende Erweiterungen und Aktualisierungen für den Bezugszeitraum
Bestell-Nr.: 8552449/1/
Preis: 201,16 €, versandkostenfrei
- Premium-Ausgabe**
Formularsammlung, DIN A4
Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download
Bestell-Nr.: 852449/1/
Preis: 151,94 €, zzgl. Versandkosten
- Print-Ausgabe**
Formularsammlung, DIN A4
Bestell-Nr.: 82449/1/
Preis: 104,86 €, zzgl. Versandkosten

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter www.forum-verlag.com/agb. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://www.forum-verlag.com/details/index/id/8277> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird. Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

Gesetzliche Grundlagen

- Übersicht: Gesetzliche Grundlagen
- Informationen: ArbStättV und ASR **ÜBERARBEITET**
- Informationen: BetrSichV und TRBS
- Informationen: Betrieblicher Brandschutz **ÜBERARBEITET**
- Informationen: Trinkwasserverordnung **ÜBERARBEITET**
- Merkblatt: Persönliche Schutzausrüstung
- Informationen: Gefahrstoffe
- Übersicht: Erste Hilfe **ÜBERARBEITET**
- Übersicht: Prüffristen von Einrichtungen
- Übersicht: Prüfpflichtige Anlagen - Qualifikation der Prüfer **ÜBERARBEITET**
- ...

Planungshilfen

- Muster: Prüf- und Wartungsplanung
- Muster: Leistungsverzeichnis Objektbetreuung
- Muster: Räum- und Streuplan (Winterdienst)
- Muster: Einsatz- und Personalplan
- Muster: Gefahrstoffverzeichnis **ÜBERARBEITET**
- Prüffristenplan Brandschutztechnische Einrichtungen
- ...

Checklisten

- Checkliste: Betriebskontrolle Aufzugsanlagen **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Baumkontrolle - Einzelkontrolle **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Baumkontrolle - Regelkontrolle **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Brandschutz **NEU**
- Checkliste: Flucht- und Rettungswege **NEU**
- Checkliste: Gasleitungen und -geräte
- Checkliste: Spülen von Trinkwasserleitungen
- Checkliste: Heizung - Störung **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Ladungssicherung
- Checkliste: Leitern und Tritte
- Checkliste: Objektbegehung
- Checkliste: Persönliche Schutzausrüstung (PSA) **NEU**
- Checkliste: Visuelle Routine-Inspektion
Spielplatz **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Operative Inspektion Spielplatz **ÜBERARBEITET**
- Checkliste: Vorbereitung Winterdienst
- Prüfbuch für elektrische Betriebsmittel gem. DGUV Vorschrift 3 und 4
- Checkliste: Veranstaltungen **NEU**
- ...

Sonstige Vorlagen

- Vorlage: Begehungsprotokoll Schimmelpilzbefall
- Vorlage: Notfallplan Aufzug **NEU**
- Muster: Betriebstagebuch Schwimmbad
- Muster: Instandhaltungsauftrag und Abnahmeerklärung
- Vorlage: Notfallorganisation **NEU**
- Vorlage: Nachweis Räum- und Streupflicht
- Vorlage: Reinigungskontrolle
- Vorlage: Lärm am Arbeitsplatz **NEU**

Diese Mappe ist auch als Online-Ausgabe mit erweitertem Umfang und zusätzlichen Vorteilen verfügbar.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.